

**Monsieur le Maire**

**Occupation du domaine public**

**contact@perneslesfontaines.fr**

**FORMULAIRE (2) DE DEMANDE D’OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

**RELATIF AUX ACTIVITES DE COMMERCES AMBULANTS, AUX VENTES LORS DES FETES NATIONALES, AUX MANIFESTATIONS ASSOCIATIVES, CULTURELLES OU SPORTIVES, AUX CIRQUES, AUX THEATRES DE PLEIN AIR, AUX VIDE-GRENIERS ET AUX BROCANTES**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**  |
|  |  |
| Nom ou Raison sociale : |   |
| Représentant (si personne morale): |   |
| Adresse : |   |
| Ville :  | Code postal :  |
| Nom de la personne à contacter :  |   |
| Mail :  | Téléphone :  |

**NATURE DE L’OCCUPATION**

**Nature de l’occupation :**

* Activités de commerces ambulants
* Ventes à l’occasion des fêtes nationales
* Manifestations associatives, culturelles, sportives
* Cirques
* Théâtres de plein air
* Vide-greniers et brocantes

*Précisions de la nature de l’occupation* : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **Date et lieu de l’occupation :**

Lieu de l’événement : ……………………………………………………………………………………………

Jours : Du……/…./…… Au…/…/…. Ou le …/…/…/…… Horaires : De…………………à………………… .

Autre précision (si un jour par semaine par exemple) …………………………………………………………………………….

**Type d’occupation souhaitée :**

 Sur emplacement matérialisé en aire piétonne Sur trottoir

 Sur chaussée sans coupure de circulation Sur chaussée avec coupure de circulation

*Précisions du type d’occupation* (stands, chapiteaux, …) ***:*** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Renseignements concernant les besoins d’occupation :**

**Emprise**. Dimensions et surface de l’occupation demandée :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Nombre de véhicules éventuels :**

Type de véhicule : VL ; nombre de VL : ………. PL ; nombre de PL……….

Autres (précisez)……………………………………………………………………………………………………………………………………

Immatriculation(s) : ………………………………………………………………………………………………………………………………

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

*Toute demande d’occupation du domaine public doit être formulée par écrit, adressée à M. le Maire et* ***déposée à l’accueil de la Mairie ou bien envoyée à l’adresse suivante****:* *contact@perneslesfontaines.fr****impérativement au moins 1 mois avant*** *la date d’occupation.*

**Les pièces à joindre à ce formulaire par le demandeur sont les suivantes (quel que soit le type d’occupation) :**

* **Une copie de la pièce d’identité du représentant,**
* **Une attestation d’assurance de l’exploitant pour occupation du domaine public en cours de validité,**
* **Une photo de l’emplacement,**
* **Un croquis ou un plan coté délimitant avec précision l’emplacement et les dimensions souhaités, y compris les trottoirs, les entrées d’immeuble, le mobilier publicitaire prévu, le mobilier de délimitation, la voirie et les éléments d’éclairages publics.**

**De plus, selon le type d’occupation, veuillez joindre les pièces complémentaires demandées ci-dessous :**

*Dans le cadre d’activités de commerces ambulants :*

* Une carte d’activité commerciale ou artisanale ambulante (valable 4 ans) le cas échéant,
* Un original du certificat d'inscription au Registre du Commerce ou au Registre des Métiers datant de moins de trois mois (le Kbis avec mention « vente à emporter et à consommer sur place » sera impérativement requis pour toute demande d’autorisation de terrasse formulée par les boulangeries, pâtisseries, sandwicheries, traiteurs et commerces restauration rapide),

*Dans le cadre de manifestations associatives, culturelles ou sportives, des vide-greniers et des brocantes :*

* Les statuts de l’association et la déclaration d’enregistrement (parution au Journal Officiel),

*Dans le cadre de théâtres en plein air et de spectacles de cirques :*

* Une présentation du cirque ou du spectacle itinérant en précisant le nombre de salariés et de véhicules et en indiquant la présence, ou non, d’animaux domestiques ou non domestiques,
* Le certificat de capacité pour l’entretien et la présentation au public d’animaux vivants non domestiques, délivré par le Ministère de l’Environnement (validité permanente selon le cirque),
* La licence d’entrepreneur de spectacles attribuée par les directions régionales des affaires culturelles (DRAC), d’une validité de 3 ans,
* L’extrait du registre de sécurité dûment complété par l’organisateur exploitant (validité de 2 ans selon le cirque),
* L’assurance responsabilité civile multirisques (doit couvrir les dates de représentation),
* L’extrait de l’inscription au registre du commerce (KBIS de moins de 3 mois),
* La fiche technique du chapiteau (surface, capacité des gradins, temps de montage et de démontage, plan) du convoi et des installations annexes.

**ENGAGEMENT DU DEMANDEUR**

Le demandeur s’engage à fournir l’intégralité des informations demandées et de transmettre à la Commune sa demande dans les délais précisés ci-dessus.

Toute demande incomplète ou déposée tardivement ne sera pas traitée par les services de la Commune.

**□** J'accepte de recevoir par courriel des informations sur les actions, les manifestations et les événements mis en place par les services de la Mairie de Pernes-les-Fontaines, notamment des informations concernant la ville, en matière d'urbanisme ou de développement économique.

Je soussigné(e), Mme, M. ………………………………………………certifie conformes les renseignements ci-dessus.

Fait à ………………………………… Le…………………. .

**Signature du demandeur**

Vos données font l’objet d’un traitement informatisé dans le cadre de la gestion des demandes d’autorisation préalable d’occupation du domaine public, traitées par les services de la Mairie de Pernes-les-Fontaines. Elles sont conservées en application du code de la voirie routière et du code des collectivités territoriales. La base juridique est l'obligation légale. Conformément à la loi «Informatique et Libertés» du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Européen (RGPD 2016/679), vous pouvez exercer votre droit d’accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le délégué à la protection des données : dpo@perneslesfontaines.fr. Vous pouvez par ailleurs introduire une réclamation auprès de la CNIL : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr).