

FICHE D'INSCRIPTION PÉRISCOLAIRE ACCUEIL MATIN - SOIR

Nom de l'élève..... École.....

Prénom..... Classe.....

 JOURS RÉGULIERS RÉSERVÉS

à compter du

 1^{er} TRIMESTRE 2^e TRIMESTRE 3^e TRIMESTRE LUNDI matin soir MARDI matin soir JEUDI matin soir VENDREDI matin soir **JOURS EXCEPTIONNELS RÉSERVÉS**

à compter du

MOIS :

 LUNDI (dates)..... matin soir MARDI (dates)..... matin soir JEUDI (dates)..... matin soir VENDREDI (dates)..... matin soir

Nom et prénom du responsable légal :

Fait le..... SIGNATURE

FICHE D'INSCRIPTION PÉRISCOLAIRE ACCUEIL MATIN - SOIR

Nom de l'élève..... École.....

Prénom..... Classe.....

 JOURS RÉGULIERS RÉSERVÉS

à compter du

 1^{er} TRIMESTRE 2^e TRIMESTRE 3^e TRIMESTRE LUNDI matin soir MARDI matin soir JEUDI matin soir VENDREDI matin soir **JOURS EXCEPTIONNELS RÉSERVÉS**

à compter du

MOIS :

 LUNDI (dates)..... matin soir MARDI (dates)..... matin soir JEUDI (dates)..... matin soir VENDREDI (dates)..... matin soir

Nom et prénom du responsable légal :

Fait le..... SIGNATURE

INSCRIPTION ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

En début d'année ou en cours d'année, 48h à l'avance

Avec l'imprimé disponible au service restauration scolaire, aux accueils périscolaires, au service éducation enfance (et téléchargeable sur le site de la ville).

Le responsable ou l'enfant **dépose** l'imprimé dûment complété **uniquement dans la bannette de la classe.**

ou

réservetion par courriel, à l'adresse de l'école*

INSCRIPTION ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

En début d'année ou en cours d'année, 48h à l'avance

Avec l'imprimé disponible au service restauration scolaire, aux accueils périscolaires, au service éducation enfance (et téléchargeable sur le site de la ville).

Le responsable ou l'enfant **dépose** l'imprimé dûment complété **uniquement dans la bannette de la classe.**

ou

réservetion par courriel, à l'adresse de l'école*

ANNULATION ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

En cas de situation exceptionnelle, impérativement 48 heures avant la date de réservation.

Avec l'imprimé type disponible au service restauration scolaire, aux accueils périscolaires, au service éducation enfance.

Le responsable ou l'enfant **dépose** l'imprimé type **uniquement dans la bannette de la classe.**

Toute absence non signalée ou signalée après les délais inscrits ci-dessus, sera facturée.

ANNULATION ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

En cas de situation exceptionnelle, impérativement 48 heures avant la date de réservation.

Avec l'imprimé type disponible au service restauration scolaire, aux accueils périscolaires, au service éducation enfance.

Le responsable ou l'enfant **dépose** l'imprimé type **uniquement dans la bannette de la classe.**

Toute absence non signalée ou signalée après les délais inscrits ci-dessus, sera facturée.

*** E-mails des services périscolaires**

Jean Moulin maternelle : periscolaire.jmm@gmail.com

Jean Moulin élémentaire : periscolaire.jme@gmail.com

Marie Mauron : periscolaire.mm@gmail.com

Louis Giraud : periscolaire.lge@gmail.com

Les Valayans : periscolaire.vy@gmail.com

Site de la ville : www.perneslesfontaines.fr

*** E-mails des services périscolaires**

Jean Moulin maternelle : periscolaire.jmm@gmail.com

Jean Moulin élémentaire : periscolaire.jme@gmail.com

Marie Mauron : periscolaire.mm@gmail.com

Louis Giraud : periscolaire.lge@gmail.com

Les Valayans : periscolaire.vy@gmail.com

Site de la ville : www.perneslesfontaines.fr