

Nom de l'association :

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

Dossier de demande de subvention 2024

**A adresser à Monsieur le Maire
Hôtel de Ville – Place Aristide Briand 84210 PERNES LES FONTAINES**

Date limite de remise du dossier : 26 janvier 2024

SOMMAIRE :

- 1- Présentation de votre association**
- 2- Renseignements financiers Compte de résultat n-1**
 - 2.1 Description des actions N-1**
 - 2.2 Budget prévisionnel de l'association**
 - 2.3 Description prévisionnelle des actions 2023**
- 3- Composition du bureau**
- 4- Attestation sur l'honneur**
- 5- Pièces à joindre à votre dossier**

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION		
Date arrivée demande		N° de dossier :
Relance		

Date arrivée demande		N° de dossier :
Relance		

1. Présentation de votre association

Identification de l'association

Nom de votre association :

Sigle :

Objet :

.....

.....

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Fax :

e-mail :

Adresse site Internet :

Numéro SIRET :

Numéro R.N.A ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).
.....

Nom du Président : Tél. : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

I) Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Locaux :

(Dans le conventionnement des équipements)

Occupez-vous des locaux appartenant à la commune ?

➤ En 2023 : oui non

➤ En 2024 : oui non

II) Renseignements concernant les ressources humaines

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Bénévoles :

Nombre de personnes	Salariés CDI	Salariés CDD	Contrats aidés	Total
Temps plein				
Temps partiel				

Nombre d'adhérents de l'association :

dont Hommes Femmes Enfants – 18ans

Pernois	Communauté de communes Les Sorgues du Comtat	Extérieurs	Total
	Monteux Althen les Paluds Bédarrides Sorgues		

Appliquez-vous une tarification pour les adhérents extérieurs :

OUI NON

Montant moyen de l'adhésion, Pernois : Montant moyen de la licence :

Montant moyen de l'adhésion, non-Pernois :

Merci d'indiquer les tarifs pratiqués dans votre association, joindre éventuellement la grille tarifaire

Trésorerie

Trésorerie au/...../.....

- Compte chèque :€
- Livret :€
- SICAV :€
- Espèces :€

Total des chèques non décaissés au/...../..... :€

2. Renseignements Financiers

Compte de résultat N-1 (2023)

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 2023

date de début :

date de fin :

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

IMPORTANT : je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande et je m'engage à justifier dans un second temps l'emploi des fonds attribués

Signature du Trésorier

Signature du Président

2.1 Descriptif des actions de N-1 (2023)

Ou Compte rendu de la dernière Assemblée Générale

Objectifs :

Présentation détaillée :

Intérêt local du projet ?

Observations :

2.2 Budget prévisionnel de l'association 2024

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 2024

date de début :

date de fin :

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

IMPORTANT : je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande et je m'engage à justifier dans un second temps l'emploi des fonds attribués

Signature du Trésorier

Signature du Président

L'association sollicite une subvention de

€

2.3 Descriptif Prévisionnel des actions 2024

Utilisation prévisionnelle de la subvention

Objectifs :

.....

Présentation détaillée :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Intérêt local du projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Moyens pour la mise en œuvre de chaque action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Composition du bureau

Nom de l'association :

Année 2023

Fonction	NOM Prénom	Adresse	Tél.	Courriel
Président				
Vice-Président				
Secrétaire				
Trésorier				
Autre				

Les informations recueillies sur ces formulaires sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Service des Sports ou le Service culturel de Pernes les Fontaines, dans le cadre de la gestion des subventions aux associations. Elles sont conservées 5 ans et sont transmises aux services concernés et habilités de la collectivité. Conformément à la loi Informatique et Libertés de 1978 modifiée et au règlement européen RGPD 2016/679, vous pouvez accéder aux données qui vous concernent en contactant le Délégué à la Protection des données : dpo@perneslesfontaines.fr. Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL : www.cnil.fr.

4. Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Agissant en qualité de de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- m'engage à informer l'ensemble des personnes mentionnées dans ces formulaires relatifs aux coordonnées personnelles renseignées sur ce dossier.

Les informations recueillies sur ces formulaires sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Service des Sports ou le Service culturel de Pernes les Fontaines, dans le cadre de la gestion des subventions aux associations. Elles sont conservées 5 ans et sont transmises aux services concernés et habilités de la collectivité. Conformément à la loi Informatique et Libertés de 1978 modifiée et au règlement européen RGPD 2016/679, vous pouvez accéder aux données qui vous concernent en contactant le Délégué à la Protection des données : dpo@perneslesfontaines.fr. Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL : www.cnil.fr.

Par ailleurs, ces données personnelles sont susceptibles d'être transmises au service Protocole et aux directions fonctionnelles de la collectivité dans le cadre de la communication institutionnelle de la Ville. Il convient alors d'obtenir votre consentement :

OUI, j'accepte que mes données personnelles soient utilisées dans le cadre de la communication institutionnelle,

NON, je transmets mes données personnelles uniquement pour renseigner le dossier de demande de subvention et ne désire pas être contacté(e) via mes données personnelles mais uniquement sur l'adresse du siège social de l'association.

- demande une subvention de : €
*En fonction de l'évolution de la crise sanitaire,
la municipalité se réserve le droit de modifier les demandes de subvention.*

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association

R.I.B. A AGRAFER ICI

(IMPERATIVEMENT : au nom exact de l'association)

Fait, le à

Signature du Trésorier

Signature du Président

5. Pièces à joindre à votre dossier

AU MOMENT DU DÉPÔT DU DOSSIER :

Vous devez joindre obligatoirement (* si modifications uniquement)

- Le présent dossier rempli et signé
- *STATUTS : Vos statuts régulièrement déclarés
- *Parution au Journal Officiel
- Les comptes de résultats et d'activité N-1
- Les actions et budget prévisionnel 2024
- Composition du bureau
- Attestation sur l'honneur
- Assurance de l'association pour l'année à venir
- Relevé d'Identité Bancaire

A retourner au plus tard le 26 Janvier 2024

Vous avez la possibilité de joindre tout document susceptible de compléter utilement le présent dossier (note explicative sur le projet, le bilan qualitatif...)