

FICHE DE RÉSERVATION

RESTAURANT SCOLAIRE

Nom de l'élève..... École.....

Prénom..... Classe.....

JOURS RÉGULIERS RÉSERVÉS

ANNÉE SCOLAIRE 2018-2019

à compter du

LUNDI

MARDI

JEUDI

VENDREDI

JOURS EXCEPTIONNELS RÉSERVÉS

MOIS :

LUNDI (dates).....

MARDI (dates).....

JEUDI (dates).....

VENDREDI (dates).....

Nom et prénom du responsable légal :

Fait le SIGNATURE

FICHE DE RÉSERVATION

RESTAURANT SCOLAIRE

Nom de l'élève..... École.....

Prénom..... Classe.....

JOURS RÉGULIERS RÉSERVÉS

ANNÉE SCOLAIRE 2018-2019

à compter du

LUNDI

MARDI

JEUDI

VENDREDI

JOURS EXCEPTIONNELS RÉSERVÉS

MOIS :

LUNDI (dates).....

MARDI (dates).....

JEUDI (dates).....

VENDREDI (dates).....

Nom et prénom du responsable légal :

Fait le SIGNATURE

RÉSERVATION RESTAURATION SCOLAIRE

Impérativement **15 jours** avant le jour du repas

ou

en cas de **situation exceptionnelle, 48 heures** avant le repas

Avec l'imprimé disponible au service restauration scolaire, aux accueils périscolaires, au service éducation enfance (et téléchargeable sur le site de la ville).

Le responsable ou l'enfant **dépose** l'imprimé dûment complété **uniquement dans la bannette de la classe.**

ou

réservation par courriel, à l'adresse de l'école*

RÉSERVATION RESTAURATION SCOLAIRE

Impérativement **15 jours** avant le jour du repas

ou

en cas de **situation exceptionnelle, 48 heures** avant le repas

Avec l'imprimé disponible au service restauration scolaire, aux accueils périscolaires, au service éducation enfance (et téléchargeable sur le site de la ville).

Le responsable ou l'enfant **dépose** l'imprimé dûment complété **uniquement dans la bannette de la classe.**

ou

réservation par courriel, à l'adresse de l'école*

ANNULATION RESTAURATION SCOLAIRE

En cas de situation exceptionnelle, impérativement **48 heures** avant la date de réservation.

Avec l'imprimé type disponible au service restauration scolaire, aux accueils périscolaires, au service éducation enfance.

Le responsable ou l'enfant **dépose** l'imprimé type **uniquement dans la bannette de la classe.**

Toute absence non signalée ou signalée après les délais inscrits ci-dessus, sera facturée.

ANNULATION RESTAURATION SCOLAIRE

En cas de situation exceptionnelle, impérativement **48 heures** avant la date de réservation.

Avec l'imprimé type disponible au service restauration scolaire, aux accueils périscolaires, au service éducation enfance.

Le responsable ou l'enfant **dépose** l'imprimé type **uniquement dans la bannette de la classe.**

Toute absence non signalée ou signalée après les délais inscrits ci-dessus, sera facturée.

* E-mails des services périscolaires

Jean Moulin maternelle : periscolaire.jmm@gmail.com

Jean Moulin élémentaire : periscolaire.jme@gmail.com

Marie Mauron : periscolaire.mm@gmail.com

Louis Giraud : periscolaire.lge@gmail.com

Les Valayans : periscolaire.vy@gmail.com

Site de la ville : www.perneslesfontaines.fr

* E-mails des services périscolaires

Jean Moulin maternelle : periscolaire.jmm@gmail.com

Jean Moulin élémentaire : periscolaire.jme@gmail.com

Marie Mauron : periscolaire.mm@gmail.com

Louis Giraud : periscolaire.lge@gmail.com

Les Valayans : periscolaire.vy@gmail.com

Site de la ville : www.perneslesfontaines.fr